

# REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY DOBRA NA ROK 2017

## § 1.

### Postanowienia ogólne

1. Ustala się, że część wydatków budżetu Gminy Dobra, których wskazanie nastąpi w wyniku konsultacji społecznych, nosi nazwę Budżetu Obywatelskiego.

2. Na realizację Budżetu Obywatelskiego przeznaczona jest w 2017 r. kwota 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych).

3. Z kwoty, o której mowa w ust. 2, środki w wysokości 940.000 zł. przeznaczają się na realizację projektów o charakterze inwestycyjnym a środki w wysokości 60.000 zł. przeznaczają się na realizację projektów o charakterze nieinwestycyjnym, przy czym środki w wysokości 60.000 zł. przeznaczone na projekty nieinwestycyjne, zostają podzielone w równych częściach po 5 000 zł. pomiędzy projekty realizowane na terenie poszczególnych sołectw.

- 1) projekty inwestycyjne, w szczególności obejmują realizację zadań polegających na modernizacjach, adaptacjach, budowie nowych obiektów, przebudowie istniejących a także zakupie wyposażenia o jednostkowej wartości przewyższającej 5 000 zł. W szczególności projektem inwestycyjnym może być budowa chodników, infrastruktury drogowej, placów zabaw, obiektów małej architektury, zagospodarowanie terenów rekreacyjnych,
- 2) projekty nieinwestycyjne obejmują w szczególności organizację festynów, zabaw choinkowych, spotkań autorskich, warsztatów tematycznych.

4. Z Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane wyłącznie projekty:

- 1) służące realizacji zadań własnych samorządu gminy,
- 2) realizowane na nieruchomościach lub w obiektach będących własnością gminy Dobra, lub do dysponowania którymi gmina Dobra posiada inny tytuł prawny,
- 3) które na etapie eksploatacji nie generują kosztów niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości projektu,
- 4) które nie naruszają obowiązujących przepisów prawa w tym prawa miejscowego, w szczególności są zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, gminnymi politykami oraz programami,
- 5) które nie wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, o ile te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy,
- 6) których wartość nie przekracza kwot, o których mowa w ust. 5 i 6.

5. Maksymalna wartość pojedynczego projektu inwestycyjnego nie może przekroczyć kwoty 300 000 zł brutto.

6. Maksymalna wartość pojedynczego projektu nieinwestycyjnego nie może przekroczyć kwoty 5 000 zł. brutto.

7. Projekty nieinwestycyjne zakwalifikowane do realizacji mogą być realizowane wyłącznie przez gminę Dobra, jednostki organizacyjne gminy Dobra, samorządowe osoby prawne lub organizacje pozarządowe, przy współpracy z Autorem projektu.

8. Realizacja projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu inwestycyjnego, jednak wyłącznie w przypadkach przewidzianych prawem w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

9. Na etapie realizacji projekt może zostać zmodyfikowany, po wcześniejszej konsultacji z jego Autorem, lub nie zostać wykonany w przypadku gdy ekspertyzy specjalistyczne wykażą, że jego realizacja jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona.

## **§ 2.**

### **Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów**

1. Propozycję projektu do Budżetu Obywatelskiego mogą zgłosić mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Gminy Dobra, którzy ukończyli 16 lat.

2. Przez stałe zamieszkanie należy rozumieć zamieszkanie na terenie Gminy Dobra pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu.

3. Propozycja projektu do Budżetu Obywatelskiego musi zostać poparta przez grupę co najmniej 15 mieszkańców gminy Dobra, którzy ukończyli 16 lat (przy projekcie inwestycyjnym) lub 10 mieszkańców (przy projekcie nieinwestycyjnym).

4. Propozycję projektu inwestycyjnego należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1a do regulaminu, a propozycję projektu nieinwestycyjnego na formularzu 1b.

5. Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej gminy Dobra, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Dobra.

6. Nabór wniosków z propozycjami zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Wójt Gminy Dobra poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej gminy Dobra, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy Dobra.

7. Wnioski należy składać w terminie od 15 lipca 2016 r. do 16 sierpnia 2016 r.

1) w przypadku ręcznego wypełnienia wniosku - osobiście w Urzędzie Gminy lub za pośrednictwem poczty listem poleconym na adres Urzędu Gminy Dobra. W przypadku wniosku przesłanego pocztą liczy się data stempla pocztowego,

2) elektronicznie w formie zeskanowanych oryginalnych formularzy, lub w plikach edytowalnych nadesłanych na adres mailowy podany w ogłoszeniach o naborze projektów.

8. Zgłaszane projekty są podzielone na 2 grupy: projekty o charakterze inwestycyjnym i nieinwestycyjnym.

## **§ 3**

### **Weryfikacja i opiniowanie projektów**

1. Projekty podlegają weryfikacji formalnej, dokonywanej przez właściwych pracowników Urzędu Gminy Dobra.

2. Z powodów formalnych odrzucone są projekty:

1) niespełniające wymogów wskazanych w § 1 ust. 3-6,

2) złożone po terminie wskazanym w § 2 ust. 7.

3. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do jego analizy lub przekracza zaplanowaną kwotę, osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu. Czynność powiadomienia jest odnotowana na wniosku, przez osobę powiadamiającą, z podaniem dnia, godziny i nazwiska osoby przyjmującej informację. Powiadomienie mailowe wymaga potwierdzenia odczytu wiadomości.
4. Od momentu zawiadomienia o brakach projektu lub konieczności dokonania modyfikacji błędów formalnych składający projekt ma 7 dni roboczych na dokonanie korekty pod rygorem odrzucenia projektu.
5. Projekty po pozytywnej weryfikacji formalnej obejmującej również weryfikację kosztów dla projektu, podlegają procesowi opiniowania merytorycznego przez Zespół d/s Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem.
6. Przez wydanie opinii, rozumie się ocenę projektu według następujących kryteriów:
  - 1) celowości,
  - 2) innowacyjności,
  - 3) atrakcyjności,
  - 4) oraz innych uznanych przez Zespół za istotne.
7. Zespół jest upoważniony do kontaktowania się z autorami projektów w celu uszczegółowienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia wątpliwości dotyczących merytorycznej treści zgłaszanych projektów.
8. Projekty, które nie uzyskały pozytywnej opinii Zespołu nie znajdują się na liście, o której mowa w § 3 ust.10.
9. Do dnia 07 września 2016 r. z postępowania weryfikującego i opiniującego projekty Zespół sporządza protokół, który udostępnia się na stronie internetowej gminy Dobra oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Autorzy projektów, które nie znalazły się na liście, o której mowa w § 3 ust.10, zostaną powiadomieni drogą mailową lub listowną o przyczynach nie uzyskania pozytywnej opinii Zespołu.
10. Protokół, o którym mowa w ust. 9, zawiera listę zweryfikowanych projektów z propozycjami projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego w podziale na zadania inwestycyjne i nieinwestycyjne.

#### **§ 4**

#### **Głosowanie mieszkańców na projekty**

1. Głosowanie mieszkańców na projekty z listy, o której mowa w § 3 ust. 10, trwa od 12 września 2016 r. do 02 października 2016 r.
2. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy gminy Dobra, którzy ukończyli 16 lat.
3. Ramowy wzór karty do głosowania określa załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Projekty na karcie, o której mowa w ust. 3, umieszczane są w kolejności zgodnej z datą wpływu wniosku do Urzędu Gminy Dobra.
5. Głosowanie odbywa się bezpośrednio lub elektronicznie.
6. Głosowanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 przeprowadza się poprzez:
  - 1) przekazanie karty do głosowania w kancelarii Urzędu Gminy Dobra po okazaniu dokumentu tożsamości lub,
  - 2) wypełnienie aktywnego formularza na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego.

7. Na kartach do głosowania uprawnieni mieszkańcy dokonują wyboru jednego projektu inwestycyjnego i jednego nieinwestycyjnego.
8. Każdy mieszkaniec może zagłosować maksymalnie raz.
9. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy projekt na liście oraz ustaleniu dwóch odrębnych rankingów projektów w kolejności od projektu, który otrzymał największą ilość głosów.
10. Rankingi, o których mowa w ust. 9 dotyczą projektów inwestycyjnych i nieinwestycyjnych.
11. Całkowity koszt projektów, które wygrały głosowanie nie może przekroczyć przyznanych kwot na Budżet Obywatelski.
12. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów z zastrzeżeniem, że wśród nich nie może się znaleźć więcej niż jeden projekt inwestycyjny dotyczący tego samego Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 14.
13. Do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty inwestycyjne, które uzyskały minimum 30 głosów oraz projekty nieinwestycyjne, które uzyskały minimum 10 głosów.
14. W przypadku nie wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, Zespół podejmuje decyzję o przeznaczeniu pozostałej kwoty Budżetu Obywatelskiego.

## **§ 5**

### **Ogłoszenie zadań do realizacji**

1. Na podstawie rankingów, o których mowa w §4 ust. 9, tworzy się listy projektów rekomendowanych do realizacji ze środków Budżetu Obywatelskiego. Listy tworzy się odrębnie dla każdego Sołectwa na projekty o charakterze nieinwestycyjnym. Natomiast na projekty o charakterze inwestycyjnym tworzy się jedną listę.
2. Listy tworzy się kolejno od projektu, który zdobył największą ilość głosów.
3. Niewykorzystane środki na projekty nieinwestycyjne zostaną przekazane do wykonania projektów inwestycyjnych.
4. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
5. Listy projektów rekomendowanych przygotowuje Zespół i przekazuje Wójtowi Gminy Dobra w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.10.2016 r.
6. Listy rekomendowanych projektów ogłaszane są na stronie internetowej gminy Dobra, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazywane są Radzie Gminy Dobra.

## **§ 6**

1. Administratorem danych osobowych gromadzonych w trakcie konsultacji jest Wójt Gminy Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra.